

# SERVIZI PER LE AZIENDE REGOLAMENTO ANNO 2026

**Per accedere alle prestazioni EBT Treviso**, alla data di presentazione della domanda le aziende devono essere **in regola con l'adesione a EBT Treviso e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi**.

In caso di scoperture contributive, prima di accedere alle prestazioni le aziende dovranno regolarizzare i periodi di mancata contribuzione. Le aziende non ancora aderenti e quelle costituite da meno di sei mesi alla data di presentazione della richiesta possono accedervi versando in un'unica soluzione la contribuzione di sei mensilità (calcolata prendendo a riferimento la paga base e la contingenza relativamente a tutti i dipendenti in forza al momento della richiesta).

Le **domande di contributo/intervento, compilate con i dati indicati** – in generale, anagrafica e riferimenti dell'azienda, IBAN per il pagamento, autorizzazione al trattamento dei dati – **e integrate dalla relativa documentazione, vanno presentate in via telematica entro i termini stabiliti per ciascuna prestazione utilizzando l'AREA RISERVATA** accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it).

È inoltre possibile rivolgersi alle **Associazioni territoriali di Confcommercio** che provvederanno a inoltrare la domanda a **EBT Treviso** entro 30 giorni dal ricevimento della stessa oppure ai propri **Consulenti del Lavoro**.

**Contributi e interventi saranno erogati a cadenza trimestrale dalla presa in carico della richiesta.** Si ricorda che prestazioni, contributi e interventi sono erogati fino a esaurimento dei fondi stanziati. L'Ente ha inoltre facoltà di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei contributi/interventi, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie.

**Prima di procedere con la domanda, consulta il regolamento completo e la lista della documentazione necessaria.**

**Si precisa che le domande incomplete o comunque non rispondenti ai requisiti verranno respinte.**

**Per presentare una domanda di contributo/intervento:**

**[- Accedi all'area riservata, CLICCA QUI](#)**

**[- Rivolgiti alle Associazioni territoriali di Confcommercio, CLICCA QUI](#)**

# CONTRIBUTI/INTERVENTI 2026 PER LE AZIENDE

## POLITICA ATTIVA

A/1 Contributo per agevolare la conciliazione post maternità/paternità .....	3
A/5 Contributo per agevolare la sostituzione per congedo di maternità/paternità.....	4
A/8 Contributo per concorso spese di gestione welfare aziendale.....	5
A/9 Contributo per assunzione lavoratori, anche apprendisti, beneficiari di Naspi o ammortizzatori sociali.....	6
A/10 Contributo per stabilizzazione di tirocinanti.....	8
A/13 Contributo in favore di aziende per la stabilizzazione anticipata di lavoratori assunti con contratto a tempo determinato .....	10

## SICUREZZA

A/7 Contributo accertamento sanitario per i dipendenti D. Lgs 81/08 .....	11
A/11 Contributo per nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno .....	12
A/12 Contributo per stesura/aggiornamento DVR.....	13

## A/1 Contributo per agevolare la conciliazione post maternità/paternità

Alle aziende aderenti verrà erogato un **contributo una tantum pari a € 2.000,00** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) nelle ipotesi in cui il/la lavoratore/lavoratrice, al rientro dal congedo post maternità/paternità richieda un part-time post maternità, un congedo parentale con fruizione su base oraria o indennità per riposi giornalieri (c.d. allattamento), e solo **nel caso in cui l'azienda ricorra all'impiego di personale dipendente già assunto per sostituzione di maternità/paternità, confermandolo.**

Il contributo non spetta in caso di lavoratori/lavoratrici assunti con contratto a chiamata o contratto di lavoro part-time al di sotto dei limiti orari previsti dai CCNL.

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 60 giorni dalla data di rientro del lavoratore sostituendo.**

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

### Documentazione da allegare:

- Lettera di assunzione del lavoratore in sostituzione maternità/paternità, dalla quale sia chiara l'identità del/della lavoratore/lavoratrice che verrà sostituito
- Lettera di conferma/proroga assunzione del lavoratore in sostituzione, a seguito del rientro in forze del sostituendo
- LUL di entrambi i lavoratori (relativo al mese successivo a quello di rientro dal congedo)

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/5

### Contributo per agevolare la sostituzione per congedo di maternità/paternità

Alle aziende aderenti verrà erogato un **contributo a titolo di concorso spese per assunzioni in sostituzione della durata di almeno 3 mesi di lavoratrici/lavoratori che accederanno al congedo di maternità/paternità**. Il contributo sarà **pari a € 500,00 mensili** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4% e riproporzionato in caso di assunzione a tempo parziale) e potrà essere richiesto **per un massimo di 3 mesi** (da considerare all'interno del periodo di astensione obbligatoria). Il contributo è riconosciuto anche in caso di maternità anticipata, nonché di adozione. Il contributo è altresì riconosciuto in caso di affiancamento per sostituzione maternità/paternità nei **3 mesi** precedenti il congedo previsti dal CCNL del settore del Turismo.

Il contributo non spetta se la sostituzione avviene con contratto a chiamata o contratto di lavoro part-time al di sotto dei limiti orari previsti dal CCNL.

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **non prima di 90 giorni e non oltre 120 giorni dalla data del contratto di assunzione in sostituzione**.

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

#### Documentazione da allegare:

- Lettera di assunzione del lavoratore in sostituzione, dalla quale sia chiara l'identità del/della lavoratore/lavoratrice che verrà sostituito
- LUL del/della lavoratore/lavoratrice (sostituito) a partire dal mese di assunzione e per i mesi per i quali viene richiesto il contributo

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/8

### Contributo per concorso spese di gestione welfare aziendale

Alle aziende aderenti, nell'ottica di incentivare l'introduzione di sistemi di welfare aziendale che abbiano anche particolari finalità di tutela per i lavoratori (previdenziale, sanitaria, formativa, di innovazione e digitalizzazione, di sostenibilità o di flessibilità organizzativa/conciliazione vita-lavoro), EBT Treviso attiva un **cofinanziamento dei costi sostenuti dalle aziende per le spese di attivazione e gestione del welfare mediante piattaforma nei seguenti limiti massimi (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%):**

- **massimo € 100,00** qualora il piano welfare aziendale abbia un valore complessivo (inteso come credito spendibile dalla totalità dei lavoratori beneficiari) **fino a € 5.000,00;**
- **massimo € 200,00** qualora il piano welfare aziendale abbia un valore complessivo (inteso come credito spendibile dalla totalità dei lavoratori beneficiari) **superiore a € 5.000,00 e fino a € 10.000,00.**
- **massimo € 350,00** qualora il piano welfare aziendale abbia un valore complessivo (inteso come credito spendibile dalla totalità dei lavoratori beneficiari) **superiore a € 10.000,00.**

L'azienda deve aver sottoscritto un Accordo sindacale aziendale di welfare, nell'ambito della procedura prevista dall'Accordo Quadro Provinciale del 12/11/2020.

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 60 giorni dalla data del pagamento della fattura.**

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

#### Documentazione da allegare:

- Accordo sindacale welfare sottoscritto nell'ambito della procedura di cui all'Accordo Quadro provinciale del 12/11/2020
- Fattura quietanzata della società di gestione della piattaforma welfare

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/9

### **Contributo per assunzione lavoratori, anche apprendisti, beneficiari di Naspi o ammortizzatori sociali**

**Alle aziende - di qualsiasi settore merceologico e indipendentemente dal CCNL applicato - che assumono, con contratti a tempo indeterminato (anche part-time, con orario minimo così come previsto dai CCNL), lavoratori provenienti da aziende aderenti a EBT Treviso e percettori di NASpl sarà corrisposto un contributo (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) pari al 40% dell'indennità mensile erogata al lavoratore dall'INPS, in caso di assunzione di lavoratore con contratto a tempo indeterminato e del 30% dell'indennità mensile erogata dall'INPS, in caso di assunzione di lavoratore con contratto a tempo determinato di durata minima pari a 12 mesi (anche per effetto di un contratto iniziale pari a 6 mesi, prorogato per ulteriori 6 mesi), escluse le aziende stagionali come individuate dal DPR 1525/1963.**

**Il contributo è riconosciuto anche in caso di trasformazione del contratto da tempo determinato in contratto a tempo indeterminato.**

**La dote sarà corrisposta, in costanza di rapporto, per un periodo massimo di 12 mesi e comunque per un importo minimo corrispondente a 6 mesi (purché il lavoratore avesse complessivamente diritto ad almeno 6 mesi di NASpl, anche se parzialmente già percepiti; in caso contrario non spetta alcun incentivo). Il contributo sarà corrisposto decorsi 12 mesi dall'instaurazione del rapporto, previa verifica che lo stesso non sia stato interessato da periodi di sospensione per fruizione di ammortizzatori sociali.**

**Analogo contributo sarà riconosciuto da EBT Treviso alle aziende aderenti che assumono lavoratori percettori di NASpl provenienti da aziende appartenenti a settori diversi da quelli ricompresi nei CCNL dei settori del Turismo.**

**Il contributo sarà concesso, nei termini e alle condizioni sopra previste, anche a quelle aziende che assumono lavoratori percettori di ammortizzatori sociali (CIGS, CIG in deroga o FIS) che chiedano l'uscita, in base a quanto previsto negli accordi di CIGS, dall'ammortizzatore sociale e che entrino in NASpl o che siano percettori di indennità di mobilità.**

**Il contributo sarà calcolato sul primo assegno NASpl percepito/spettante dal lavoratore, riproporzionato per i rapporti di lavoro part-time. Il contributo non spetta in caso di assunzioni con contratto a chiamata o di rapporti di lavoro part-time al di sotto dei limiti previsti dai CCNL. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione al raggiungimento dei dodici mesi di rapporto.**

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda, se aderente a EBT Treviso, deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### **Termini di presentazione della domanda:**

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 90 giorni a far data dal raggiungimento di 12 mesi di rapporto.**

**(SEGUE A/9)**

(SEGUE A/9)

**Con la domanda l'azienda, se aderente a EBT Treviso, dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali. La ditta dichiara espressamente che il rapporto per il quale si richiede il contributo non è stato interessato da periodi di sospensione per fruizione di ammortizzatori sociali.**

**Documentazione da allegare:**

- a) Lettera di comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro
- b) Comunicazione INPS di accettazione della pratica di NASpl e relativa copia del fascicolo previdenziale del cittadino attestante il primo pagamento Naspi
- c) Estratto conto previdenziale INPS dall'inizio della NASpl al momento dell'assunzione
- d) Lettera di assunzione
- e) LUL relativo ai primi 12 mesi del rapporto

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Le aziende appartenenti ad altri settori merceologici devono rivolgersi all'Ente al numero 0422 412639, per ricevere il modulo da restituire via mail a [info@ebttreviso.it](mailto:info@ebttreviso.it) allegando la documentazione richiesta.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/10

### Contributo per stabilizzazione di tirocinanti

Alle aziende aderenti che intendono stabilizzare:

- A. **tirocini formativi e di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato o determinato (per un periodo minimo di 12 mesi comprensivi di eventuali proroghe) sarà erogato un contributo pari a € 1.200,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo determinato e di € 2.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo indeterminato.**
- B. **tirocini con i soggetti di cui ai commi da 8 a 15 dell'art.1 del DGR n. 1816 del 7 novembre 2017 con contratto a tempo indeterminato o determinato (per un periodo minimo di 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe) sarà erogato un contributo pari a € 2.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo determinato e di € 2.500,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo indeterminato.**

**L'assunzione (stabilizzazione) dovrà avvenire entro 90 giorni dal termine del tirocinio. Il contributo sarà riparametrato in caso di assunzione part-time.**

L'Ente erogherà l'importo per massimo una stabilizzazione all'anno per le aziende fino a 25 dipendenti, per massimo due stabilizzazioni all'anno per le aziende da 26 a 50 dipendenti e per massimo tre stabilizzazioni all'anno per le aziende che occupano oltre i 50 dipendenti.

**Il contributo è riconosciuto esclusivamente in assenza di altre agevolazioni pubbliche.** Non è altresì riconosciuto in caso di assunzioni con contratti a chiamata, part-time in deroga e apprendistato.

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 90 giorni:**

- **per i TIROCINI DI TIPO A dal termine del mese in cui si è concluso il periodo di prova** (o entro 90 giorni dall'assunzione se non è prevista alcuna prova). In caso di assunzione a tempo determinato inferiore a 12 mesi la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre 90 giorni dalla data di proroga che permette di raggiungere i 12 mesi
- **per i TIROCINI DI TIPO B dal raggiungimento di 12 mesi di rapporto di lavoro** sia per i contratti a tempo determinato che per i contratti a tempo indeterminato

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

(SEGUE A/10)

(SEGUE A/10)

**Documentazione da allegare:**

- a) UNILAV relativo al periodo di tirocinio
- b) Contratto di assunzione
- c) Dichiarazione dell'azienda di non applicazione di incentivi
- d) DM 10 aggiornato al momento della richiesta di contributo
- e) UNILAV relativo al contratto di assunzione

**Per i TIROCINI DI TIPO A**

- f) LUL relativo al mese successivo a quello di superamento del periodo di prova o del mese di assunzione se non è prevista alcuna prova
- g) UNILAV relativo al contratto di proroga

**Per i TIROCINI DI TIPO B**

- h) LUL relativo al 12° mese di rapporto di lavoro dipendente
- i) Convenzione di tirocinio

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/13

### Contributo in favore di aziende per la stabilizzazione anticipata di lavoratori assunti con contratto a tempo determinato

Alle aziende aderenti ad EBT Treviso ed in regola con i versamenti previsti dall'Ente Bilaterale che abbiano provveduto all'assunzione di un lavoratore/trice con contratto a tempo determinato pari o superiore a 6 mesi (escluse proroghe) e che intendano trasformare tale contratto in contratto a tempo indeterminato entro 90 giorni dall'instaurazione del rapporto di lavoro, è riconosciuto un contributo pari a **€ 1.500,00 una tantum** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%).

**Il contributo non spetta in caso di assunzioni con contratto a chiamata, apprendistato e part time al di sotto dei limiti minimi previsti dal CCNL del settore del Turismo.**

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 60 giorni dalla data di trasformazione del contratto.**

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

#### Documentazione da allegare:

- a) Copia del contratto di assunzione
- b) Copia della lettera di trasformazione del contratto

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBiCom entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/7

### Contributo accertamento sanitario per i dipendenti D. Lgs 81/08

Per le aziende aderenti è previsto un **contributo parziale a rimborso del costo sostenuto per le seguenti visite relative all'accertamento sanitario per i dipendenti, come previsto dal D. Lgs. 81/08:**

- prima visita, visite periodiche
- audiometria
- spirometria (no questionario CECA)
- elettrocardiogramma
- valutazione ergoftalmologica
- valutazione clinico-funzionale del rachide
- screening oculistico

**Il contributo massimo rimborsabile per singola visita sarà di € 35,00** al lordo della ritenuta d'acconto del 4%. Le visite rimborsabili sono tassativamente quelle sopra riportate. Non rientrano inoltre nelle spese rimborsabili quelle sostenute per esami clinici e biologici di cui al comma 4 art. 41 D.Lgs. 81/2008.

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, **compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata entro e non oltre 60 giorni dalla data del pagamento della fattura.**

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

#### Documentazione da allegare:

- a) Piano/protocollo sanitario aggiornato, redatto dal medico competente
- b) Ricevuta fiscale o fattura del medico competente o del centro medico presso cui questi lavora, relativa alle visite effettuate con specifica del tipo di visita effettuata e della spesa sostenuta
- c) Ricevuta del pagamento

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.**

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/11

### Contributo per nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno

Alle aziende aderenti che **nominano per la prima volta il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione esterno all'azienda**, EBT Treviso riconosce un contributo, una tantum, fino a un massimo di € 400,00, rimborsabili al lordo della ritenuta d'acconto del 4%, per anno civile (1/1-31/12) per i primi due anni di nomina.

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 60 giorni dalla data di pagamento della fattura.**

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

#### Documentazione da allegare:

- Sezione del DVR (Documento Valutazione Rischi) contenente la nomina dell'RSPP
- Frontespizio del DVR precedente da cui risulta l'RSPP interno
- Lettera di incarico all'RSPP
- Fattura relativa ai costi del servizio di RSPP
- Ricevuta del pagamento della fattura

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#)** accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.

## A/12

### Contributo per stesura/aggiornamento DVR

Alle aziende aderenti che debbano **provvedere alla stesura del DVR o ad un aggiornamento dello stesso**, verrà rimborsato il costo sostenuto dalle stesse **fino a un importo massimo di € 250,00** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%).

Qualora **nella redazione o aggiornamento del DVR l'azienda preveda l'applicazione delle "Linee guida per la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in un'ottica di genere"**, ai sensi della Legge 15 gennaio 2021, n. 4, che promuove, tra le altre l'attivazione di iniziative volte al contrasto delle molestie e delle violenze sui luoghi di lavoro, **EBT Treviso riconosce un ulteriore importo di € 150,00** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%).

Il contributo è **subordinato alla nomina e/o all'avvenuta consultazione** dell'azienda o del proprio consulente con l'RLST, **presso l'Organismo Paritetico istituito presso l'Ente**.

Qualora l'azienda debba procedere ad un aggiornamento/integrazione del DVR in attuazione di quanto disposto dall'art. 17, c.o.4, D.L. 04/05/2023, n. 48 **è riconosciuto un contributo di € 100,00** (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%). **In quest'ultimo caso non è prevista la consultazione in OPP con l'RLST.**

**Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.**

---

#### Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 120 giorni dalla data di pagamento della fattura**.

**Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute** all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

#### Documentazione da allegare:

- Frontespizio del DVR (Documento Valutazione dei Rischi)
- Fattura del tecnico che ha elaborato il DVR
- Quietanza di pagamento della fattura
- Verbale di consultazione con l'RLST in sede di Organismo Paritetico
- Allegato DVR valutazione rischi studenti alternanza scuola lavoro/PCTO (solo in caso di aggiornamento/integrazione del DVR in attuazione di quanto disposto dall'art. 17, c.o.4, D.L.04/05/2023, n.48)

---

**La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#)** accessibile dal sito [www.ebttreviso.it](http://www.ebttreviso.it) o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBT Treviso entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.